

નમૂનો-ક

માહિતી માગવા માટેની અરજીનો નમૂનો

(જુઓ નિયમ ૬)

આઈ.ડી. નં.

(કચેરી ઉપયોગ માટે)

પ્રતિ,
સરકારી માહિતી અધિકારીશ્રી,
ભાવનગર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ,
ભાવનગર.

૧. અરજદારનું નામ:
૨. સરનામું
૩. માહિતીની વિગતો:
સંબંધિત વિભાગ:
માંગેલી માહિતીની વિગતો:
 ૧. માગેલી માહિતીનું વિવરણ
 ૨. માગેલી માહિતીનો સમય ગાળો:
 ૩. અન્ય વિગતો:
૪. હું જણાવું છું કે, માગવામાં આવેલી માહિતી અધિનિયમની કલમ માં મુકવામાં આવેલા - તિબંધો હેઠળની નથી અને મારી સંપૂર્ણ જાણકારી મુજબ તે આપની કચેરીને લગતી છે.
૫. સક્ષમ અધિકારીની કચેરીમાં તા..... ના પહોંચ નં..... થી રૂ.....ની ફી જમા કરાવી.

સ્થળ:

તારીખ:

અરજદારની સહી:

ઈ મેઈલ સરનામું, જો હોય તો:

ટેલીફોન નંબર (કચેરી)

ટેલીફોન નંબર (ઘર):

નોંધ:

૧. નમૂનો-૧'ક ભરવામાં સરકારી માહિતી અધિકારી યોગ્ય મદદ કરી શકે.
૨. ફોર્મ-૧'ક તમામ બાબતે પૂરેપૂરું ભરવું અને જરૂરી માહિતીની વિગતો પૂરી પાડવામાં કોઈ સંદિગ્ધતા ન રહે તે સુનિશ્ચિત કરવું.