

आकस्मिक अवकाश/वैकल्पिक अवकाश/स्थान त्याग की अनुमति के लिए आवेदन पत्र।

- 1 नाम -----
- 2 पद -----
- 3 मांगे गये अवकाश का ब्योरा:
- 4 (क) आकस्मिक अवकाश -----
- 5 (ख) वैकल्पिक अवकाश -----
- (ग) प्रतिपूरक अवकाश -----
- (घ) स्थान त्याग -----
- अवकाश मांगने का कारण -----
- अवकाश की अवधि में पता -----
-
-
-

आवेदक के हस्ताक्षर(दिनांक सहित)

कार्यालय में कार्यवाही हेतु

1. आवेदन पत्र प्राप्त होने की तिथि -----
2. चालू वर्ष में ग्रहण किये गये अवकाश का ब्योरा कुल कितने दिन का अवकाश/आकस्मिक अवकाश ग्रहण किया गया -----
3. कुल कितने दिन का वैकल्पिक अवकाश मना लिया गया है -----

स.ले.प.अ./अनुभाग अधिकारी

4. अवकाश स्वीकृत करने वाले सक्षम अधिकारी की टिप्पणी/आदेश

व.ले.प.अ./ले.प.अ.

5. फाईल कार्यवाही का ब्योरा
अवकाश स्वीकृत करने वाले अधिकारी/कर्मचारी के लिये अतिरिक्त अभियुक्तियां आकस्मिक अवकाश/वैकल्पिक अवकाश रजिस्टर में प्रविष्टी कर ली गई है।

स.ले.प.अ./अनुभाग अधिकारी