

**ఆంధ్రప్రదేశ్ ఖజానా నియమావహి నమూనా - 40**  
**(APTC Form-40)**

ఉద్యోగుల అడ్వాన్స్ బిల్లు  
**EMPLOYEE'S ADVANCE BILL**

జిల్లా/Dist..... టోకెన్ నెంబరు/TOKEN No. ....

కార్యాలయ బిల్లు నెంబరు/D.D.O's T.B.R. No. .... ఒచరు నెంబరు/VOUCHER No. ....

కార్యాలయము  
OFFICE (DDO)

--	--	--	--

ఖజానా / ఉప ఖజానా / పి.ఎ.ఓ.  
TREASURY/SUB-TRY./PAO

--	--	--

బ్యాంకు /BANK

--	--	--	--

ప్రణాళికేతరం / ప్రణాళిక  
NON-PLAN / PLAN

ఖరాపద్ధతి ..... (ఇటు చేసినది / భార్యా చేసినది)  
**HEAD OF ACCOUNT** (Voted / Charged)

పెద్ద పద్ధతి  
Major Head 

--	--	--	--

ఉప పెద్ద పద్ధతి  
Sub-Major Head 

--	--

చిన్న పద్ధతి  
Minor Head 

--	--	--

సామూహిక ఉప పద్ధతి  
Group Sub-Head 

--

ఉప పద్ధతి  
Sub-Head 

--	--

సమివరమైన పద్ధతి  
Detailed Head 

--	--	--

ఉప సమివరమైన పద్ధతి  
Sub-Detailed Head 

--	--	--

ఈ బిల్లు మొత్తాన్ని రూ. .... ల (అశరాల .....

..... రూపాయలు మాత్రమే) ..... కు నగదు/చెక్కు/  
డ్రాఫ్టు/సర్కుబాటు ద్వారా చెల్లించండి.

ప్రకం ముఖ్యించి

డ్రా చేసే అధికారి

**FOR USE IN TREASURY/PAY & ACCOUNTS OFFICE**

Pay Rs. .... (Rupees .... only)  
..... by Cash/Cheque/Draft/Adjustment.

Treasury Officer / Pay & Accounts Officer

## అడ్వెన్చు వివరాలు

అడ్వెన్చు రకం.....	
ప్రభుత్వ ఉద్యోగి పేరు శ్రీ/శ్రీమతి.....	
హోదా .....	
కార్యాలయం .....	
మంజూరు నెంబరు, తేదీ .....	
మంజూరు చేసే అధికారి హోదా .....	
(మంజూరు ఉత్తర్వు ప్రతి జత పర్మాలి)	
అడ్వెన్చు ప్రైకం రూ. ....	( అక్షరాల .....
	రూపాయలు మాత్రమే )

రిమార్కులు.....	
.....	
.....	
.....	

డాచేసే అధికారి

## బ్లైట్ వివరాలు

1. ....	సంవత్సరానికి బ్లైట్ కేటాయింపు	రూ. ....
2. ఈ బిల్లుతో సహా అయిన వ్యాయం .....		రూ. ....
3. నిలువ .....		రూ. ....

డాచేసే అధికారి

అటోంపెంటు జనరలు కార్యాలయ ఉపయోగార్థం