

शिक्षा विभाग, हिमाचल प्रदेश सरकार

वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट: विद्यालय के प्राध्यापक/स्नातक/कलासीकल एवं वर्नाकुलर अध्यापक वर्ग
के लिए वर्ष

(अध्यापक द्वारा भरी जाने वाली सूचना)

भाग-1 व्यक्तिगत ब्यौरा

1. नाम
2. जन्म तिथि
3. योग्ताएं
4. पाठशाला का नाम जहां कार्यरत हैं
5. वर्तमान पाठशाला में कबसे कार्यरत हैं
6. वेतनमान
7. वर्तमान वेतनमान में कब से कार्यरत हैं
8. मूलवेतन सहित प्रथम नियुक्ति की तिथि

भाग - 2 व्यक्तिगत मूल्यांकन

1. विषयों सहित पढ़ाई गई कक्षाएं
2. क्या आप अध्यापक दैनदिनी उचित तथा नियमित रूप से भर रहे हैं ?
3. क्या आप विद्यार्थियों की अभ्यास पुस्तिकाएं नियमित व पुर्ण रूप से देख रहे हैं ?
4. क्या आप विद्यार्थियों का मासिक परीक्षण लेते रहे हो? उसका उचित रिकार्ड रखते हो? तथा बच्चों के माता पिता को इसके बारे में अवगत कराते हो?
5. क्या आपने निर्धारित पाठ्यक्रम दिए गए समय अनुसार पूर्ण कर लिया है?
6. क्या आपने कमजोर विद्यार्थियों की विशेष कक्षाएं ली, यदि हां तो कितनी सफलता मिली?

7. वार्षिक परीक्षा परिणाम:

कक्षाएं	पढ़ाए गए विषय	परीक्षा में बैठे विद्यार्थियों की संख्या	उत्तीर्ण हुए विद्यार्थियों की संख्या	उत्तीर्ण प्रतिशत	शिक्षा बोर्ड के शिक्षा परिणाम प्रतिशत	यदि परिणाम 80 प्रतिशत से कम या बोर्ड परिणाम से कम है तो इसका कारण बताएं
1	2	3	4	5	6	7

8. आप कौन सी खेल का निरीक्षण करते हैं?

9. क्या आपने पाठशाला के अन्य क्रियाकलापों में प्रभारी के रूप में कार्य किया है, उसमें आपका क्या योगदान रहा है?

10. कर्तव्य से अनुपस्थित रहने की अवधि, छुट्टी / प्रशिक्षण

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त भरी सुचना ठीक है

अध्यापक के हस्ताक्षर

भाग-3 रिपोर्ट अधिकारी द्वारा दिया गया निर्धारण

1. क्या आप अध्यापक द्वारा दिए गए उपर्युक्त क्रम 1 से 10 तक सहमत हैं? यदि नहीं तो किस सीमा तक?

2. क्या आप उन्हें एक दक्ष अध्यापक / अध्यापिका समझते हैं? यदि नहीं तो कारण लिखें?
3. क्या अध्यापक / अध्यापिका दैनदिनी उचित तथा नियमित रूप से बनाता / बनाती है?
4. क्या अध्यापक / अध्यापिका कमजोर विद्यार्थियों की विशेष कक्षाएं लेकर उनकी सहायता करता / करती है?
5. क्या वह विद्यालय में अनुशासन बनाए रखने में सहायता करता / करती है?
6. क्या अध्यापक / अध्यापिका ने कोई विशेष उपलब्धि प्राप्त की है?
7. क्या अध्यापक / अध्यापिका विद्यार्थियों के खेलकूद तथा अन्य क्रिया कलाओं में सक्रिय भाग लेता / लेती है?
8. क्या अध्यापक / अध्यापिका कमजोर विद्यार्थियों की अभ्यास पुस्तिकाएं पूर्ण तथा नियमित रूप से देखता / देखती है?
9. क्या बोलने, लिखने, खोज कार्य तथा रचनात्मक कार्य में विशेष रुचि है?
10. क्या अध्यापक / अध्यापिका के सम्बन्ध सहयोगी वर्ग से सौहार्दपूर्ण है?
11. क्या उसने ईमानदारी के प्रति कीर्ति प्राप्त की है? यदि नहीं तो उदाहारण दीजिए?
12. क्या विवरणाधीन वर्ष में कोई ऐसी घटना हुई है जो अध्यापक / अध्यापिका के कार्य कुशलता एवम् आचरण पर अच्छा व कुप्रभाव डालती है?
13. सामान्य व्यक्तित्व
 - (क) ईमानदारी
 - (ख) स्वभाव
 - (ग) सहयोगी
14. क्या अध्यापक / अध्यापिका के कार्य तथा आचरण में त्रुटियां उसके ध्यान में लाई गई हैं?

- (क) गोपनीय नोट के रूप में
 (ख) अर्ध-सरकारी सत्र के रूप में
 (ग) मौखिक रूप में

15. क्या तत्पश्चात कोई सुधार पाया गया?
16. क्या अध्यापक/अध्यापिका का नैतिक स्तर व आचरण
 ऐसा है कि वह विद्यार्थियों के लिए प्रेरणा का स्रोत
 बन सकें?
17. क्या अध्यापक/अध्यापिका बच्चों के बारे में सुझाव देने
 के लिए उनके माता-पिता से सम्पर्क बनाए रखने का
 प्रयास करता/करती है?
18. पदोन्नति के लिए उपयुक्तता
19. क्या अध्यापक/अध्यापिका हिन्दी भाषा के प्रयोग में
 रुचि रखता/रखती है या नहीं?
20. अध्यापक/अध्यापिका का अनुसूचित जाति तथा
 अनुसूचित जनजाति के प्रति व्यवहार
21. सामान्य विवरण निकृष्ट, सन्तोषजनक, उत्तम,
 अत्युत्तम तथा उत्कृष्ट

विवरण :

रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर
 नाम

पद

तिथि

विवरण :

पुनर्विलोकन अधिकारी द्वारा मूल्यांकन

उच्चाधिकारी के प्रतिहस्ताक्षर