

चैक लिस्ट फॉर एन्ट्री
राजस्थान सरकार
पंजीयन एवं मुद्रांक विभाग

(भूमि व भवन संबंधी दस्तावेजों के पंजीयन हेतु विवरण पत्र)

कार्यालय के उपयोग हेतु :-

- (1) दस्तावेज का वर्गीकरण – (अ) सामान्य (ब) रियायत (स) अन्य
- (2) दस्तावेज की प्रकृति / आर्टिकल-
- (3) रीजन / वेल्यूजोन / सब जोन :

ह0 उपपंजीयक

(पक्षकारों द्वारा भरे जाने के लिये)

1. दस्तावेज की प्रकृति (विक्रयपत्र, लीज, बन्धक आदि)
2. प्रस्तुतकर्ता का प्रकार एवं विवरण : स्वयं / वकील / अधिकृत प्रतिनिधि / निष्पादिती.....

नाम	पिता / पति का नाम	पता	जाति	व्यवसाय	उम्र	लिंग

3. सम्पत्ति का पता : (प्लॉट नं. खसरा नं., ग्राम कालोनी, जोन आदि)
4. दस्तावेज के निष्पादन की तिथि
5. दस्तावेज में उपयोग किये गये स्टाम्प की संख्या वैल्यू
6. दस्तावेज में वर्णित प्रतिफल की राशि

7. दस्तावेज में वर्णित / हस्तान्तरित सम्पत्ति का विवरण :-
 - (i) सम्पत्ति का वर्तमान उपयोग – (आवासीय / वाणिज्यिक / औद्योगिक / कृषि / गोदाम / अन्य) (आंशिक उपयोग होने पर प्रथम प्रथम उपयोग के अनुसार विवरण)
 - (ii) मुख्य सड़क पर स्थित है अथवा पीछे की सड़क पर (सड़क की चौड़ाई एवं नाम यदि कोई हो)
 - (iii) भूमि का क्षेत्रफल (वर्ग गज / वर्ग फुट / वर्ग मी.).....
 - (iv) कार्नर भूखण्ड है अथवा नहीं
 - (v) निर्मित है अथवा नहीं
 - (vi) निर्मित भाग का क्षेत्रफल (वर्गफुट / वर्ग गज / वर्ग मी. में)
 - (vii) निर्माण की श्रेणी (आर.सी.सी.सी., पट्टी पोश, मार्बल, सीमेन्ट चूने आदि)
 - (viii) निर्माण का वर्ष / निर्माण की उम्र (सबूत साथ में हो).....
 - (ix) निर्माण की अवस्था (स्टेज) (लिन्टल लेवल / ढांचा / अनफिनिश / पूर्ण)
- ..
- (x) बहुमंजिला हो तो प्रत्येक मंजिल कर क्षेत्रफल (वर्गफुट में)
 - (क) बेसमेन्ट(ख) ग्राउन्ड फ्लोर
 - (ग) प्रथम मंजिल(घ) द्वितीय मंजिल

(ड) तृतीय मंजिल(घ) अन्य मंजिल

- (xi) चारदीवारी (कच्ची/पक्की)लम्बाई (रनिंग मीटर में).....
(xii) टीन शेड हो तो उसका क्षेत्रफल (वर्गफुट में)
(xiii) अन्य (कूप/बोरिंग/लिफ्ट/पार्किंग स्पेस/कॉमन फेसिलिटी/चौकीदार
रूम/ओपन स्पेस)
(xiv) कृषि भूमि के मामले में
(क) खसरा नम्बर
(ख) रकबा (बीघा/हैक्टेयर/मुरब्बा/एयर)
(ग) सिंचित/असिंचित
(घ) मुख्य रोड़ पर/रोड़ से दूरी (मीटर में)

9. निष्पादक का विवरण-निष्पादनकर्ता एवं प्रस्तुतकर्ता एक ही व्यक्ति है :हाँ/नहीं यदि नहीं तो:

नाम	पिता/पति का नाम	पता	जाति	व्यवसाय	उम्र	लिंग

10. निष्पादित (क्रेता) का विवरण

नाम	पिता/पति का नाम	पता	जाति	व्यवसाय	उम्र	लिंग

11. गवाहों का विवरण

नाम	पिता/पति का नाम	पता	जाति	व्यवसाय	उम्र	लिंग

12.दस्तावेज के साथ संलग्न दस्तावेज- निम्न में से जो संलग्न है उनके सही का निशान लगावें -

- (i)दस्तावेज की एक फोटो प्रति ।
(ii)दस्तावेज में यदि नक्शा संलग्न होना बताया गया है तो उसकी दो प्रतियाँ ।
(iii)गैर कृषि सम्पत्ति में सरकारी अथवा स्थानीय निकाय की सम्पत्ति नहीं होने का घोषणा-पत्र
(iv)कृषि भूमि का मामला हो तो
(क) जमाबन्दी (ख) नवीनतम चौसाला खसरा गिरदावरी
(v) अन्य दस्तावेज का नाम जो संलग्न किये गये है
(vi) अचल सम्पत्ति के विक्रय, लीज व दान के मामलों में सामने व साईड के फोटोग्राफ
(vii) क्रेता/विक्रेता की फोटो एवं फिंगर प्रिन्ट संलग्न/चस्प्या है अथवा नहीं

तारीख

हस्ताक्षर प्रस्तुतकर्ता

संबंधित नियम— नियम 59—ए राजस्थान मुद्रांक नियम 1955
मौका निरीक्षण प्रतिवेदन

1. निरीक्षक का नाम
2. किस व्यक्ति से सम्पर्क हुआ
3. निरीक्षण दिनांक एवं समय
4. मौका स्थिति दस्तावेजानुसार है अथवा नहीं । : (1) है (2) नहीं
5. अगर नहीं है तो मौका अनुसार विवरण :
 - (i) सम्पत्ति का वर्तमान उपयोग —
(आवासीय/वॉणिज्यक/औद्योगिक/कृषि/गोदाम/अन्य) (आंशिक उपयोग होने पर प्रथक प्रथक उपयोग के अनुसार विवरण)
 - (ii) मुख्य सड़क पर स्थित है अथवा पीछे की सड़क पर
(सड़क की चौड़ाई एवं नाम यदि कोई हो)
 - (iii) भूमि का क्षेत्रफल (वर्ग गज/वर्ग फुट/व.मी.).....
 - (iv) कार्नर भूखण्ड है अथवा नहीं
 - (v) निर्मित है अथवा नहीं
 - (vi) निर्मित भाग का क्षेत्रफल (वर्गफुट/वर्ग गज/वर्ग मी. में)
 - (vii) निर्माण की श्रेणी
(आर.सी.सी.सी., पट्टी पोश, मार्बल, सीमेन्ट चूने आदि)
 - (viii) निर्माण का वर्ष / निर्माण की उम्र (सबूत साथ में हो).....
 - (ix) निर्माण की अवस्था (स्टेज) (लिन्टल लेवल / ढांचा/अनफिनिष्ड/ पूर्ण)
 - (x) बहुमंजिला हो तो प्रत्येक मंजिल कर क्षेत्रफल (वर्गफुट में)
(क) बेसमेन्ट(ख) ग्राउन्ड फ्लोर
(ग) प्रथम मंजिल(घ) द्वितीय मंजिल
(ङ) तृतीय मंजिल(घ) अन्य मंजिल
 - (xi) चारदीवारी (कच्ची/पक्की)लम्बाई (रनिंग मीटर में).....
 - (xii) टीन शेड हो तो उसका क्षेत्रफल (वर्गफुट में)
 - (xiii) अन्य (कूप/बोरिंग/लिफ्ट/पार्किंग स्पेस/काँमन फेसिलिटी/चौकीदार रूम/ओपन स्पेस)
 - (xiv) कृषि भूमि के मामले में
(क) खसरा नम्बर
 - (ख) रकबा (बीघा/हैक्टेयर/मुरब्बा/एयर)
 - (ग) सिंचित/असिंचित
 - (घ) मुख्य रोड़ पर/रोड़ से दूरी (मीटर में)

हस्ताक्षर निरीक्षक

उप पंजीयक की टिप्पणी :-
हस्ताक्षर उप पंजीयक